

畢業學分審查表查核注意事項

各位畢業班同學您好：

首先恭喜您即將畢業，請先行核對本表所列的科目及成績，是否符合畢業應修科目及學分（含共同必修、專業必修、專業選修、跨領域選修）、系訂及校訂畢業條件（含英語能力畢業門檻）。您可進入「校園入口網 / 教務系統 / 學業成績查詢專區 / 查詢畢業資格審查」輔助檢核畢業學分狀況，惟詳細畢業規定仍以入學年度課程標準為依據。檢核學分時請注意下列事項：

- 一、如未通過科目已重補修通過者，請儘速辦理學分抵免事宜。
- 二、請核對所有修過的學分是否正確，若有疏漏或錯誤請親洽系辦及教務處查明，並在當學期欄位空白處填寫科目名稱並註明必修或選修、學分數及成績。
- 三、請用**紅筆**將所有修過並及格的**專業必修**科目名稱圈起來；用**藍筆**將所有修過並及格的**專業選修**科目名稱圈起來，若屬**跨系課程**並請於科目名稱後面註明（跨）。【只圈及格的科目名稱即可，請勿圈學分數及該科成績】
- 四、若有「被當」（不及格）而重修之科目，請以箭頭劃記連結被當與後來重修及格的科目。
- 五、本學期擬辦期中撤選之科目請預先在成績欄註明 WW（即 withdraw）。
- 六、已修習及格的共同必修、專業必修科目和專業選修科目請分類統計，再將**至四上為止合計實得學分**註明於成績表下方之欄位，**並簽名留下手機號碼**，並請於備考欄位下方填寫自我檢核情形結果。《參考如下範例，請勿填寫於此》

至四上為止合計實得學分(學生必填)		學 業 成 績	*****	備 考
△共同必修 學分	手機號碼			
▲專業必修 學分	學生簽名			
★專業選修 學分	(包含院內他系 學分、院外他系 學分)			
系所承辦人 _____ 系所主管 _____				
自我檢核情形(學生必填，請擇一勾選)				
☐ 加上本學期學分(假設全數通過)已達畢業資格 ☐ 未達畢業資格，本學期無法畢業 ☐ 因修習輔系、雙主修、第二專長、(微)學程，經核准延長修業年限，本學期不畢業 備註：例：XX系、XX系、XX系				

- 七、若因修習「輔系」、「雙主修」、「第二專長」、「學程」或「微學程」並經核准延長修業年限者，請於自我檢核情形欄位備註說明『XX 輔系』、『雙主修 XX 系』、『XX 第二專長』、『XX 學程』或『XX 微學程』；同學已修習前述課程如需申請資格審核、撤銷或延長修業年限者請儘速提出。
- 八、系辦及教務處將參考本表審查您的畢業資格，回收率並將計入 111 年鼓勵教學單位協助校務發展獎助項目「畢業資格審查執行績效」，請您檢核完畢後，依各系規定時間將本表繳回系辦；系辦未規定者至遲請於 111 年 5 月 13 日（星期五）之前繳回。

此祝 學業進步 前程似錦