

臺北科技大學校外實習合作單位基本資料表

【填表說明】公司申請實習合作請填寫下方2個表單：

- ① 表一 校外實習合作單位基本資料表：請完整填寫；② 表二之一 個別實習計畫：申請時只須填寫紅色字體欄位，其餘欄位等到「成功媒合學生~學生實習前」再完成。

公司名稱	超重力股份有限公司				
公會會員	☐ 是，公會名稱：_____ ☒ 否				
實習時間	115年3月2日至115年6月20日止(可調整) (依學校規定，暑期實習須在同一機構連續實習18週且不得低於320小時)				
負責人	盧祐增	統一編號	54037399		
聯絡人	Carol	職稱	管理部經理		
聯絡電話	02-87727709	傳真	02-8772-4328		
聯絡人 E-mail	carol@higee.com.tw				
公司地址	台北市中正區新生南路一段六號七樓之三				
公司簡介及網址	www.higee.com.tw				
營業項目	超重力裝置				
年營業額	近億		員工人數	約十幾位	
提供實習學生 膳食狀況	☐ 有 ☒ 無 ☐ 其他，		休假方式	☒ 依勞基法規定 ☐ 其他_____	
提供實習學生 住宿狀況	☐ 有，免費 ☐ 有，付費： ☒ 無 ☐ 無，可幫忙找尋				
提供實習學生保 險狀況	☐ 勞保 ☐ 健保 ☒ 公司團體保險		交通狀況	☒ 自理 ☐ 交通車 ☐ 其他，	
學生系所需求	實習地點及內容 (簡述)	名額	津貼	修習課程要求	需求條件
化工系	地點縣市：台北市 內容：產品部之相關規劃、計算等資料製作，有機會參與業主現場維修、trouble shooting 操作		☒ 月薪 23000 ☐ 時薪 ☐ 無 ☐ 其他：	☐ 無 ● 課程名稱2：	● 證照： ● 其他：
	實際實習地址/廠區：台北市中正區新生南路一段六號七樓之三				
留用學生 福利規劃	☐ 無 ☒ 實習年資列入正式人員工作年資 ☐ 其他：				
合作機會	☐ 廠商申請 ☐ 學生申請，學生姓名_____				

表一流程：申請單位→系所彙存正本→影本送研發處

表二之一

臺北科技大學個別實習計畫

一、基本資料						
實習單位	公司名稱	超重力股份有限公司	實習學生	姓名		學校輔導老師
	業界輔導老師			學號		
				系所年級		實習期間
/ / / ~ / / /						
二、實習學習內容						
實習目標	依據科系所課程發展及專業內容，培養化學工程與生物科技領域專業人才實務能力。■符合系所教育目標					
課程內涵	■培養專業人才技能 ■建立職場概念 □其他：					
學校老師輔導規劃	■電話 ■面談 □其他：					
業界老師輔導規劃	■建立職場概念 ■實務基礎訓練 ■專業技能培訓 ■實務學習評核 □其他：					
實習單位指導資源	■安全及專業實習環境 ■專業業師 □其他，：					
階段項次	期 間	實習訓練內容 例如：設備操作觀摩、專案介紹及發想...等等				
第一階段	115/02/23 ~ 115/04/22	超重力設備相關規劃、設計、計算等資料製作，並實際進行設備操作與現場的試車與操作維護				
第二階段	115/04/23 ~ 115/06/22	1. 跟隨研發工程師完成各項專案。 2. 指導如何撰寫報告及客戶現場相關測試數據與產率或去除效率的關係說明。				
(如不敷使用請自行增列或調整)						
三、實習成效考核與回饋						
考核指標	實習學生之實習成效，可由實習學生、輔導老師、實習機構等三方進行考核，考核項目如下：1. 實習學生：「學生校外實習紀錄」、「學生校外實習心得報告」。2. 輔導老師：「校外實習訪視記錄表」。3. 實習機構：「校外實習評分表」。					
教學評核	1. 校外實習為正式修習課程，成績合格授與學分。實習學生之實習成績由實習輔導老師與實習機構共同評核，各占50%為原則。 2. 輔導老師應填寫「校外實習訪視記錄表」，除學生工作記錄、校外實習心得報告外，實習期間之出勤狀況、平常聯繫等項目均可列入評核依據。 實習機構應配合學校成績結算作業，於成績截止前繳回「校外實習評分表」。					
回饋規劃	1. 學生實習課程結束後，將透過「實習成果座談會」與「實習滿意度問卷調查」等方式，進行實習課程的成效評估。 針對具體可行的建議與回饋資訊，將於校外實習委員會檢討改進，並對於實習課程的規劃與執行給予適時的調整與改善，以落實管理循環。					
業界輔導老師簽章(公司)		學校輔導老師簽章(化工系)		實習學生簽章		